

Муниципальное автономное
дошкольное образовательное
учреждение
«Детский сад № 26 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ «ДС № 26

г. Челябинска»

Г.И. Чуховская

2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расходования и учета целевых
взносов, безвозмездных поступлений и
добровольных пожертвований
физических и юридических лиц
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 26 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ», Налоговым Кодексом РФ (НК РФ), «Порядком ведения кассовых операций в Российской Федерации (письмо Центрального Банка России от 14.10.1993г № 18) Уставом МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Положение регулирует порядок расходования и учета целевых взносов, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований МАДОУ «ДС № 26 г. Челябинска» (далее – Детский сад).

1.3. Добровольными поступлениями и пожертвованиями физических и юридических лиц Детскому саду являются:

- добровольные взносы родителей;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Целевыми взносами являются:

- добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Детским садом в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Детскому саду от родителей воспитанников, посещающих Детский сад, его выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

- 2.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.
- 2.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов и доходов, запланированных и отраженных в плане финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

Если цель пожертвования денежных средств не определена, то они направляются на финансирование целей развития воспитанников:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Детского сада .

2.4. Детский сад - получатель добровольных пожертвований обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований.

3. Порядок учета добровольных пожертвований.

3.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя заведующего Детского сада, либо договоров пожертвования (ст.582 «Пожертвования» ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются заведующим Детского сада в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Детского сада;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

3.2. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

3.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Добровольные пожертвования могут быть переданы Детскому саду по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой внебюджетный счет учреждения;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей или приобретенного за счет внесенных им средств;
- представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Детским садом;
- запрещение работникам Детского сада сборов наличных денежных средств.

3.5. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет заведующий Детского сада.

3.6. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н.

3.7. При передаче денежных взносов по безналичному расчету до 3000,0 рублей договор пожертвования не составляется, если не указано целевое назначение взноса.

3.6. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

3.7. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Детского сада с указанием целевого назначения взноса.

3.8. Заведующий Детского сада обязан отчитываться перед Вышестоящим органом и родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно установленным Учредителем формам отчетности.

3.9. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Ответственность

4.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Детскому саду на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.2. Ответственность за целевое использование оказанных Детскому саду добровольных пожертвований несет заведующий.

4.3. Срок действия положения не ограничен. Положение действительно до принятия нового.